

# **REGULAMIN PISEMNEGO PUBLICZNEGO NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU NA WYŁONIE NIE DZIERŻAWCY STAWU NA CELE ROLNICZE**

## **I ZASADY OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady przeprowadzenia pisemnego publicznego nieograniczonego przetargu, którego celem jest wyłonienie dzierżawcy stawu na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa stawu z przeznaczeniem na cele rolnicze, określone w ogłoszeniu przetargowym.
3. Przetarg wygrywa oferent, który spełnia zawarte w ogłoszeniu warunki i zaoferuje najwyższy czynsz dzierżawny.
4. Wysokość czynszu waloryzowana w górę będzie corocznie o wartość wynikającą ze zmian średniej krajowej ceny skupu pszenicy, ustalaną na podstawie dwóch kolejnych komunikatorów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniej krajowej ceny skupu pszenicy, poprzedzających waloryzację czynszu dzierżawnego. W przypadku gdy z komunikatorów Prezesa GUS wynikać będzie spadek ceny skupu pszenicy lub utrzymywanie się na dotychczasowym poziomie, stawka czynszu dzierżawnego w danym roku pozostaje bez zmian. Nowa wysokość czynszu dzierżawnego waloryzowana o ww. zasadę, naliczana zostanie automatycznie i nie będzie wymagać aneksu do umowy.
5. Niezależnie od czynszu dzierżawca ponosi wszelkie należności podatkowe (w tym podatek rolny liczony od pow. ewidencyjnej) oraz opłaty przypadające z tytułu zawarcia umowy dzierżawy (w tym opłat za ewentualny pobór wód).

## **II ORGANIZACJA PRZETARGU I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ**

1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, działając w imieniu własnym lub na podstawie pełnomocnictwa.
2. Nadleśnictwo wyznaczy termin przetargu oraz zamieści ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej Nadleśnictwa oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa. Osobom, które wcześniej złożyły wniosek o dzierżawę, ogłoszenie zostanie przesłane na adres korespondencyjny.
3. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
  - a) nazwę i siedzibę Nadleśnictwa
  - b) przedmiot przetargu
  - c) opis przedmiotu dzierżawy i jego położenie
  - d) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres związania ofertą
  - e) miejsce i termin otwarcia ofert
  - f) miejsce i termin w jakich można uzyskać dodatkowe informacje
  - g) wyjściową stawkę rocznego czynszu dzierżawnego
  - h) informację, że jedynym kryterium wyłonienia dzierżawcy jest oferowana stawka czynszu dzierżawnego
  - i) termin zawarcia umowy
  - j) zastrzeżenie, że ogłoszenie a także warunki przetargu mogą być przez Nadleśnictwo

Kobiór zmienione lub odwołane bez podania przyczyny.

k) zastrzeżenie, że przetarg może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

4. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Kobiór.

5. W pracach Komisji nie może brać udziału:

-osoba, która sama bierze udział w przetargu

-osoba, której osoby bliskie, tj. małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo biorą udział w przetargu

### III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZETARGU

1. Przetarg jest ważny jeśli wpłynęła przynajmniej jedna oferta , spełniająca warunki zawarte w ogłoszeniu .

2. Oferta powinna zawierać:

a) -w przypadku osoby fizycznej: imię, nazwisko , adres, PESEL ew. NIP oferenta, dane kontaktowe. W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo podpisane w sposób czytelny imieniem i nazwiskiem mocodawcy,

- w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną: nazwa, adres, wydruk KRS dla potwierdzenia, że osoba składająca ofertę jest uprawniona do reprezentowania oferenta. W przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo podpisane w sposób czytelny imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej do reprezentacji takiego podmiotu.

b) oświadczenie, że oferent zapoznał się z „Regulaminem przetargu...” oraz wzorem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

c) oferowaną wysokość rocznego czynszu dzierżawnego.

d) oświadczenie, że oferent zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

3. Druk oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Przewodniczący komisji dokonuje otwarcia ofert i podaje wysokość oferty każdego z oferentów.

Przetarg wygrywa oferent, który spełnił wymagane w ogłoszeniu warunki i zaoferował najwyższą kwotę rocznego czynszu dzierżawnego.

### IV. ROZTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

1. Po otwarciu ofert komisja sporządza protokół z przetargu.

Protokół powinien zawierać:

a) oznaczenie czasu i miejsca przetargu

b) opis przedmiotu przetargu

c) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej

d) dane odnośnie osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem.

e) imię ,nazwisko i adres osoby wyłonionej w przetargu jako dzierżawca

f) wysokość zadeklarowanego rocznego czynszu dzierżawnego

g) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu

2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują członkowie komisji.  
Protokół podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do spisania umowy w ciągu 14 dni od daty jego zatwierdzenia .
4. Nadleśnictwo podaje wynik przetargu do publicznej wiadomości , wywieszając stosowną informację w siedzibie Nadleśnictwa i umieszczając ją na swej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-kobior/wystapienia-komunikaty-i-ogloszenia>, a wygrywający przetarg zostaje niezwłocznie powiadomiony pisemnie na podany adres kontaktowy.
5. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

## V. ZAWARCIE UMOWY

Wygrywający przetarg jest obowiązany podpisać umowę o dzierżawę gruntów przeznaczonych na cele rolnicze zgodnie ze wzorem umowy, w terminie wyznaczonym przez Nadleśnictwo, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania przez oferenta zawiadomienia o przyjęciu jego oferty. W przypadku braku przystąpienia przez wygrywającego przetarg do zawarcia umowy, Nadleśnictwo może wykluczyć wygrywającego z przetargu oraz wedle swego wyboru unieważnić przetarg lub zaoferować zawarcie umowy oferentowi następnemu w kolejności.

NADLEŚNICZY  
NADLEŚNICTWA KOBIOR  
*[Signature]*  
dr inż. Marian Pigan

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko, nazwa)

.....  
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....  
(miejscowość, kod pocztowy)

.....  
(NIP, PESEL)

.....  
(telefon kontaktowy)

**PGL LP**  
**Nadleśnictwo Kobiór**  
**Ul. Katowicka 141**  
**43-211 Piasek**

### **OFERTA**

Składam ofertę na dzierżawę stawu w leśnictwie ..... w oddz. ....:

Oferowana wartość rocznej stawki czynszu dzierżawnego (w złotych).....  
słownie .....

Jednocześnie oświadczam, że:

- zapoznałem/łam się z przedmiotem przetargu określonym w ogłoszeniu i „Regulaminem przetargu pisemnego publicznego nieograniczonego przetargu na wyłonienie dzierżawcy stawu na cele rolnicze” oraz wzorem umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- zapoznałem się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby prowadzonego postępowania przetargowego.

.....  
(podpis)